


| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» |
| | Международный институт туризма и гостеприимства |
| | |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС
Т.В. Терентьева

_____ 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО МЕЖВУЗОВСКОГО КОНКУРСА
НА ЛУЧШУЮ ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
БАКАЛАВРОВ / МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»**

РАЗРАБОТАНО

Директор Международного института
туризма и гостеприимства,
канд. экон. наук

Г.А. Гомилевская

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной
и научно-исследовательской работе,
канд. техн. наук

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Владивосток 2018

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения Открытого межвузовского конкурса на лучшую выпускную квалификационную работу на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих законодательно-нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23 августа 1996 г. (с изменениями на 23 мая 2016 года);

- Постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты, касающиеся различных сторон научно-исследовательской деятельности;

- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (принят на конференции коллектива ВГУЭС протокол от 24 августа 2015 г. № 882, с изменениями от 16 декабря 2016 г. № 1604).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оргкомитет межвузовского конкурса — группа лиц, осуществляющая руководство и методическое обеспечение организацией конкурса, контроль за соблюдением установленных положением требований по организации конкурса, представление итогов конкурса на Ученый совет университета.

Конкурсное жюри — группа лиц, занимающиеся вопросами оценки конкурсных работ и распределением призовых мест;

Мандатная комиссия – группа лиц, занимающаяся документальным обеспечением конкурса;

Апелляционная комиссия – группа лиц, решающая спорные вопросы конкурса.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) – система мероприятий, направленная на формирование навыков творческого, профессионального мышления у обучающихся путем овладения научными методами познания и исследования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели проведения конкурса:

- повышение уровня профессиональной и научной подготовки обучающихся высших учебных заведений (бакалавров, магистрантов);

- выявление интереса к научно-исследовательской деятельности у творчески-способной молодежи с последующим привлечением в аспирантуру и к кадровой работе в университете;

- поощрение лучших из выпускников за научные разработки, имеющие важное значение для дальнейшего прикладного использования в народном хозяйстве;

- привлечение творчески активной способной молодежи университета к научно-исследовательской работе (НИРС).

4.2 Конкурс проводится по двум направлениям:

- выпускная квалификационная работа бакалавра;

- выпускная квалификационная работа магистра.

4.3 Приоритетным критерием конкурсного отбора является наличие в работах научно обоснованных разработок и (или) рекомендаций, которые могут быть использованы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений соответствующих отраслей.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Проведение конкурса объявляется приказом ректора. Приказом объявляются направления подготовки конкурса, назначаются оргкомитет конкурса, жюри, мандатная и апелляционная комиссии, определяются сроки проведения конкурса и подведения итогов. Председателем оргкомитета является ректор базового вуза.

5.2 Оргкомитет проводит следующие мероприятия:

- разрабатывает порядок проведения конкурса по соответствующим направлениям на основе настоящего положения;
- определяет конкретные сроки проведения конкурса, разрабатывает программу, рассылает информационные письма;
- организует проведение конкурса;
- организует и проводит награждение победителей, рассылает дипломы и благодарственные письма

В состав оргкомитета включаются преподаватели, методисты, студенты, активно участвующие в НИРС.

5.3 Жюри проводит следующие мероприятия:

- проверяет работы участников конкурса и в соответствии с выбранной методикой
- оценивает работы в соответствии с рейтинговыми показателями комплексной оценки выпускной квалификационной работы,
- составляет протокол заседания конкурсного жюри за подписью председателя жюри.

В состав жюри входят квалифицированные преподаватели базового вуза, ведущие ученые и специалисты, а также способные, творчески активные магистранты.

5.4. Мандатная комиссия проверяет полномочия участников конкурса, проводит шифровку и дешифровку работ, проверяет соответствие условий проведения конкурса настоящему положению.

5.5 Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников конкурса. При разборе апелляции комиссия имеет право, как повысить оценку по апеллируемому вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке. Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

5.6 В рамках конкурса по направлению «Экология и природопользование» для объективной оценки по различным тематикам устанавливаются следующие номинации:

Для магистерских работ:

- Номинация «Экология»
- Номинация «Охрана окружающей среды»
- Номинация «Экологическое образование и воспитание»

Для бакалаврских работ:

- Номинация «Экология и функционирование экосистем»
- Номинация «Прикладная экология»
- Номинация «Рациональное природопользование»

6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ НА КОНКУРС И ИХ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫМ ЖЮРИ

6.1 На конкурс могут быть представлены оригиналы или отсканированные электронные версии выпускных квалификационных работ по направлениям, определенным в приказе.

6.2 На конкурс представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа
- сведения об авторе и научном руководителе работы
- аннотация выпускной квалификационной работы
- отзыв научного руководителя
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Все документы отправляются одним архивом (rar, .zip) по каждой работе отдельно.

6.3 Мандатная комиссия шифрует поступившие на конкурс работы и составляет шифровальную ведомость:

| № | Тема работы | Автор, руководитель | Вуз, город | Шифр |
|---|-------------|---------------------|------------|------|
| | | | | |

6.4 На первом заседании жюри рассматривает работы и результаты рецензирования под шифрами, принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя считается решающим. Решение жюри считается окончательным и протоколируется (протокол №1). В протоколе указаны работы под шифрами набравшие определенное количество баллов.

6.5 Для оценки конкурсных работ жюри конкурса руководствуется рейтинговыми показателями комплексной оценки выпускной квалификационной работы, которые приведены в таблице:

| № пп | Наименование показателя | Рейтинг, баллы | | Факт. кол-во баллов |
|------|--|----------------|------------|---------------------|
| | | min | max | |
| 1 | Реальность проекта (заказ предприятия) | 4 | 8 | |
| 2 | Высокая практическая значимость работы | 4 | 6 | |
| 3 | Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений | 5 | 8 | |
| 4 | Использование методологии научного исследования | 3 | 5 | |
| 5 | Логичная и пропорциональная структура, хороший стиль изложения | 3 | 5 | |
| 6 | Обширный список первоисточников и ссылок на них (от 30 до 50) | 3 | 5 | |
| 7 | Экономическое обоснование проекта | 3 | 6 | |
| 8 | Использование компьютерной техники, современных программ, САПР | 4 | 8 | |
| 9 | Правовое обеспечение проекта | 3 | 5 | |
| 10 | Выполнение комплексного ДП/НИРС | 3 | 8 | |
| 11 | ДП в форме НИРС | 6 | 11 | |
| 12 | Наличие публикаций по теме ДП/НИРС, выступлений на конференциях | 4 | 8 | |
| 13 | Внедрение результатов ДП (справка или акт о внедрении) | 6 | 11 | |
| 14 | Высокое качество оформления ДП | 3 | 5 | |
| 15 | Разноплановость и разнообразие иллюстраций, графических материалов | 3 | 5 | |
| | ИТОГО | 57 | 105 | |

Оценки: «отлично» - 95 и более баллов

«хорошо» - 75-95 баллов

«удовлетворительно» - менее 75 баллов

Во второй тур допускаются только работы получившие оценку «отлично».

6.7 На втором заседании жюри распределяются призовые места: *I место, II место, III место* и дипломы в нескольких номинациях. Рассматриваются зашифрованные работы, набравшие самые высокие баллы. После распределения призовых мест работы расшифровываются и определяются авторы-победители. Работы остальных участников получают сертификат участника. Заседание жюри протоколируется и подписывается председателем жюри и секретарем конкурсной комиссии (протокол №2).

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1 Жюри конкурса подает в оргкомитет протоколы заседаний, на основании которых подводятся итоги конкурса.

7.2 Итоги конкурса объявляются членами оргкомитета на заседании Ученого Совета и размещаются на сайте университета.

7.3 В месячный срок после подведения итогов конкурса оргкомитет заполняет дипломы на победителей и высылает в адреса вузов-участников конкурса вместе с копиями протоколов жюри. За правильность и своевременность рассылки информации несет ответственность председатель жюри.